



Checkliste Deutsche Meisterschaften

- Bewerbung
 - o ausführliche Beschreibung des Vereins
 - o ausführliche Beschreibung der Anlage(n)
 - o Zeitplan der Maßnahme
 - o Unterkunftsverzeichnis
 - o Einverständniserklärung des Besitzers / Pächters
- Dopingkontrollstation
 - o Separate Toilette
 - o Alkoholfreie Softdrinks
- Bereitstellung Kontoverbindung für die Startgelder bis spätestens 31.12. des Vorjahres
- Bereitstellung Logos für die Ausschreibung bis spätestens 31.12. des Vorjahres
- Verbindliche Zusage für das Aufhängen von Banner der DMV Werbepartner und Sponsoren
- Bereitstellung für von mindestens 2 Fahnenmasten
- Fertigstellung der Anlage(n)
 - o Frühzeitig Reparaturarbeiten durchführen
 - o Abnahme / Überprüfung der Anlage ca 3 Monate vor dem Turnier durch einen Vertreter des DMV SAS
 - o Auf der Anlage für ausreichen Schatten sorgen, falls kein natürlicher Schatten vorhanden ist
 - o Es ist ausreichend Windschutz (transparent) bereitzustellen; evtl. vorhanden Windschutz über den DMV abrufen
- Finanzierung
 - o Finanzierungsplan mit Einnahmen und Ausgaben
- Schiedsgericht
 - o Der Ausrichter muss sich in Zusammenarbeit mit dem DMV Verantwortlicher um die Schiedsrichter selbst kümmern
 - o ein spielfreier Oberschiedsrichter, sowie mindestens zwei weitere spielfreie Schiedsrichter



- die Finanzierung der spielfreien Schiedsrichter übernimmt der Ausrichter ggfs in Zusammenarbeit mit dem Landesverband
- Die Benennung der spielfreien Schiedsrichter spätestens 6 Wochen vor dem Turnier an den DMV Verantwortlichen
- ausreichend Helfer
 - Greenhaus
 - Starter
 - Pistenrichter
 - Verpflegung
 - Reinigung der Anlage(n) vor dem Spieltag und unmittelbar vor der ersten Runde
- Lautsprecheranlage
- Turnierbüro
 - Bangolf Arena mit Internetdarstellung; Abfordern der Zugangsdaten für die DMV Homepage mindestens 2 Wochen Turnierbeginn
 - ausreichende Anzeige (elektronische Form ist zu prüfen und wird bevorzugt))
 - Anforderung von Spielprotokollen (elektronische Vorlagen); im Speziellen für ein mögliches Matchplay
 - Prüfung ob der Einsatz der Handy's möglich ist
 - Zentraler Punkt für Hinweise (Schwarzes Brett)
 - Erstellen einer Ergebnisliste
- Startnummer
 - Für jeden Teilnehmer
 - Die Startnummer muss enthalten: Startnummer, Name, Verein, Maßnahme
- Reinigungsgerät
 - Ausreichend Besen und Wischer
- Orgateam
 - Zusammengesetzt aus Ausrichter und Vertreter LV
 - Regelmäßige Übermittlung des Stand an den DMV Verantwortlicher
- Schilder / Anzeigetafeln Finale
- Sitzgelegenheiten mit Unterstand für alle Teilnehmer
- Eröffnung
 - Frühzeitige Vorbereitung der Auslosung
- Abschluss
 - Siegerpodest (zur Vorstellung der Sieger auf der Anlage und bei der Abschlussfeierlichkeit



- Ehrenpreise
 - o Zu den Medaillen noch weitere Preise in angemessener Anzahl
 - o Urkunden (Vorlage des DMV)
 - Name
 - Verein
 - Platzierung
 - Wettbewerb
 - Kategorie
 - DMV Logo
 - Unterschrift Vertreter DMV
 - o Aufmerksamkeiten für Ehrengäste